

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ СПО «НСМК»

от «16» марта 2021г. № 01-07/16

Регистрационный номер 181

**Положение о дистанционном и электронном обучении
по программам дополнительного профессионального образования и
основным программам профессионального обучения**

2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О дистанционном и электронном обучении по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – Положение, Колледж) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2014 № 06-381 «О методических рекомендациях по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Устава Колледжа.

1.3. Положение:

определяет цели, условия и порядок реализации применения ДОТ и ЭО в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении (далее ДПО и ПО) на базе Колледжа;

регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права и обязанности;

является обязательным для применения преподавательским составом, административно-хозяйственными, инженерно-техническими работниками в образовательной деятельности Колледжа.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и преподавателей (статья 16 Федерального закона от 21 декабря 2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации");

электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей;

информационно-образовательная среда (ИОС) – это основанная на использовании компьютерной техники программно-телекоммуникационная

среда, реализующая едиными технологическими средствами и взаимосвязанным содержательным наполнением качественное освоение обучающимися программ ДПО и ПО независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ Колледжем является увеличение доступности дополнительного образования и профессионального обучения посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по программам ДПО и ПО в соответствии с индивидуальными графиками и применения наиболее продуктивных методов обучения.

1.6. ДОТ позволяют решить следующие задачи:

работа со слушателями по индивидуальным образовательным траекториям обучающегося;

снижение затрат на проведение обучения;

повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

1.7. При реализации программ ДПО с применением исключительно ДОТ и ЭО в Колледже должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися программ ДПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации программ ДПО и ПО с применением ДОТ и ЭО местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации программ ДПО и ПО с применением ДОТ и ЭО Колледж обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация учебного процесса с применением ДОТ и ЭО.

2.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ и ЭО проводится в соответствии с рабочими учебными планами и действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлению «Дополнительное профессиональное образование».

Образовательные программы с применением ДОТ и ЭО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий, указываются в индивидуальном учебном графике.

Для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО в Колледже должны быть созданы условия для функционирования информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;

- доступ к программам ДПО и ПО, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим рекомендациям, указанным в программах ДПО и ПО и обеспечивающим проведение занятий;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения программы ДПО и ПО;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО;

- формирование электронного портфолио обучающегося;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО

3.1. В рабочей программе каждой дисциплины определен объем занятий, проводимых с применением ДОТ. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ и ЭО являются:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно – видеозаписей лекций преподавателей, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий Колледжа;

- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и др., которые проводятся в он-лайн режиме или офф-лайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов электронной информационно-образовательной среды Колледжа. Также занятия семинарского типа включают в себя собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени).

3.2 При обучении с применением ДОТ и ЭО используются следующие информационные технологии:

- кейсовые;

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети;
- компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов и т.д.

3.3 При использовании ДОТ и ЭО обеспечивается доступ обучающихся, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала к электронной информационно-образовательной среде.

Каждый обучающийся по программе ДПО и ПО с использованием ДОТ и ЭО обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей). Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах: через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала) или при отсутствии (низком качестве) Интернета – с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в центрах доступа лично, по почте и др.

3.4 После зачисления на обучение каждому обучающемуся становятся доступными посредством пересылки на указанный адрес электронной почты материалы:

- учебно-методические (рабочие программы дисциплин, методические разработки, глоссарии, учебной литературы, интерактивных презентаций и списка индивидуальных задач);
- выполнение заданий, предусматривающих текстовый ответ преподавателю-куратору обучения;
- проверка личных знаний путем прохождения тематического тестирования;
- контрольные работы и зачеты по дисциплинам должны быть сданы не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения.

Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

При применении ДОТ и ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

3.5 В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются обучающемуся последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.
- Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы дисциплины для изучения, то есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

3.6 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

На каждого обучающегося заводится личное дело, которое должно включать в себя следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- индивидуальный учебный график;
- копия паспорта обучающегося;
- копия документа об образовании обучающегося;
- экзаменационный лист итоговой аттестации.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль

4.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из преподавателей и сотрудников Колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Координация и контроль за внедрением дистанционного обучения по программам ДПО и ПО возлагается на ММЦПК Колледжа.

4.2 По каждому направлению дистанционного обучения назначается преподаватель-куратор.

4.3 Преподаватель-куратор имеет право:

- вносить поправки в индивидуальный учебный график обучающегося;
- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию;
- не допустить обучающегося, не освоившего предыдущий модуль по образовательной программе к изучению следующего модуля при последовательном обучении.

4.4. Обязанности преподавателя-куратора:

оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным для преподавателя-куратора и обучающегося способом;

осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин проходящее в комбинированных формах – очные и дистанционные занятия, а также исключительно в дистанционной форме;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;
- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.

4.5 Преподаватели-кураторы, использующие ДОТ, также выполняют обязанности тьютора.

4.6 Обязанности тьютора:

организует процесс индивидуальной работы с обучающимися;

оказывает помощь обучающимся в преодолении трудностей процесса самообразования, а также в освоении новых технологий, в том числе относящиеся к области дистанционного обучения;

мониторинг всех действий обучающихся;

поддерживает познавательный интерес обучающегося;

организует индивидуальные и групповые консультации.